

**Міністерство освіти і науки України
Управління освіти і науки Рівненської
облдержадміністрації
Рівненський професійний ліцей**

**Звіт директора
Рівненського професійного ліцею
за 2013-2014 навчальний рік
та пріоритетні перспективи
розвитку
(бізнес-план)**

Рівне-2014

Адреса і контактні телефони Рівненського професійного ліцею
33009, м. Рівне, вул. Млинівська, 2, тел./факс (0362) 68-25-35,
E-mail: rivneproflitsey@ukr.net

Зміст бізнес-плану:

1. Вступ.....	4
1.1 Учасники роботи над бізнес-планом	4
1.2. Перебіг робіт по розробці бізнес плану.....	5
2. Огляд середовища.	6
2.1. Опис навчального закладу.	6
2.2. Аналіз галузі.	10
2.3. Маркетинговий аналіз.	10
2.4. Навчальний процес	14
2.5. Управління і організація.	17
2.6. Фінансовий аналіз.....	18
3. Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз.	22
4. Пріоритетні напрямки та цілі.....	23
5. План досягнення цілей.....	27

1. Вступ

1.1 Учасники роботи над бізнес-планом

- Петриляк Олег Петрович, директор ліцею;
- Холодько Ліна Степанівна, заступник директора по НВирР;
- Голоюх Сергій Миколайович, заступник директора по НМР;
- Ліпіщук Лідія В'ячеславівна, заступник по НВихР;
- Чумак Олександр, старший майстер;
- Гомонюк Лариса Василівна, головний бухгалтер;
- Синюк Ірина Валеріївна, юрисконсульт;
- Легенька Юлія, практичний психолог;
- Матвійчук Олександр, голова методичної комісії верстатників, зварювальників та електромонтерів;
- Маркушин Олексій, голова методичної комісії автослюсарної справи;
- Раковець Мирослава Григорівна, голова методичної комісії інформаційних та суспільно-економічних дисциплін;
- Помаранська Наталія Євгенівна, голова методичної комісії гуманітарних дисциплін;
- Іськович Руслана Романівна, голова методичної комісії перукарської справи.

1.2. Перебіг робіт по розробці бізнес плану.

Розробка складових елементів бізнес-плану відбулася протягом чотирьох робочих зустрічей:

- 03 червня 2014 року – перша презентаційна зустріч учасників робочої групи з розробки бізнес-плану;
- 06 вересня 2014 року – друга зустріч під час якої була проаналізована інформація про історію навчального закладу та про професії за якими здійснюється підготовка з дня створення ліцею
- 10 червня 2014 року – третя зустріч, на якій розглянута раніше підготована інформація, проаналізовані заклади конкуренти, проведений маркетинговий аналіз та аналіз навчального процесу;
- 13 червня 2014 року – зроблений аналіз системи управління та фінансів.
- 17 червня 2014 року – робочою групою опрацьовані та затверджені пріоритетні цілі та напрямки розвитку навчального закладу

2. Огляд середовища.

2.1. Опис навчального закладу.

У промисловому районі міста, в якому поєднались і праця людей, і злеті розуму, і життя молодих сердець, розташований Рівненський професійний ліцей. Цей заклад є найстарішим закладом, в якому готують спеціалістів металообробного профілю. Для підготовки спеціалістів даного профілю наказом №18 Державного комітету Ради Міністрів УРСР з професійно-технічної освіти від 4 квітня 1966 року № 206 було створено технічне училище №4, підпорядковане Львівському міжобласному управлінню професійно-технічної освіти.

Навчальні кабінети були розміщені в пристосованих приміщеннях по вул. Правди.

В 1968 році технічне училище № 4 передано в підпорядкування Житомирського міжобласного управління освітою і було перейменоване в технічне училище № 3. В цьому ж році змінилась адреса училища. Воно перейшло в корпуси колишнього медичного училища по вул. Комуністичній.

В 1970 році у зв'язку з утворенням Рівненського обласного управління профтехосвіти училище було перейменовано в ТУ №1 і лише в 1984 році у зв'язку з переходом профтехучилищ в розряд середніх, училище було перейменовано в професійно-технічне училище №11.

До складу учнів училища від 15 вересня 1966 року було зараховано 369 учнів, що навчалися за професіями:

- токарі – 93 чол.
- фрезерувальники – 31 чол.
- формувальники ручного формування – 31 чол.
- електрозварювальними – 31 чол.
- газозварники – 31 чол.
- електрики – 29 чол.
- слюсарі-інструментальники – 60 чол.
- слюсарі-ремонтники – 63 чол.

В червні 1967 року директором училища було призначено Анатолія Олександровича Юшкевича, який займав цю посаду 16 років.

Завдяки його зусиллям та умілій роботі з базовими підприємствами в 1973 році було завершено будівництво навчального корпусу та гуртожитку.

В 70-ті роки училище вийшло на передові позиції щодо підготовки спеціалістів металообробного профілю. Неодноразово приймало участь у ВДНТ України. Кращий керівник гуртка технічної творчості Юра Петро Полікарпович був делегатом 5-го Всесоюзного з'їзду раціоналізаторів та винахідників, нагороджений срібною медаллю ВДНТ Радянського Союзу, золотою і бронзовою медалями ВДНТ України.

В 70-80-ті роки училище щороку готувало від 550 до 670 спеціалістів металообробного профілю. Випускники направлялись на роботу не лише в організації Рівненської області, а й по розпорядках Державного комітету ПТО – в індустріальні міста України. Так, випускники училища працювали на заводах Харкова, Донецька, Дніпропетровська.

У 80-ті роки училищем було освоєно випуск складної продукції точно-шліфувальних верстатів ЗК 634 і в 1983 році училище отримало власний товарний знак за номером 75843 на виготовлення металопродукції.

Найбільша кількість молодих спеціалістів направлялась працювати на Рівненський завод тракторних запчастин, Рівненський завод високовольтних приладів, Рівненсільмаш, Харківський завод „Сerp і молот”.

У 80-ті роки в цехах металообробки Рівненських підприємств працювало 90% випускників училища. Кращі випускники училища були відзначені орденами та медалями колишнього Радянського Союзу. Орденом „Трудового Червоного прапора” нагороджені Ососкало Валентина Михайлівна та Кирильчук Володимир Петрович. Медаллю „Трудової слави” – Мельник Каленик Васильович, Петровський Володимир Петрович.

В 1990 році ПТУ-11 зайняло відразу три перших місця на республіканській виставці організованої на базі Республіканської станції юних техніків.

За 43-річну діяльність зі стін навчального закладу вийшло більше двадцяти тисяч молодих спеціалістів.

В 90-ті роки промисловість почала працювати не ритмічно, розпочалась економічна криза. Потреба у підготовці спеціалістів металообробного профілю зменшилась, різко зменшився набір учнів.

Виходячи з даної ситуації колектив училища розпочав роботу по створенню відповідної навчально-методичної бази для підготовки спеціалістів, які могли б самостійно влаштуватись на роботу. Так, в 1995 році було розпочато підготовку бухгалтерів, в 1997 році – автослюсарів, водіїв категорії „В”, перукарів-модельєрів, з 2000 року – операторів електронно-обчислювальних та обчислювальних машин та перукарів-манікюрниць, з 2006 року – перукарів-візажистів, слюсарів-електриків з ремонту електроустаткування на автомобільному транспорті, операторів комп’ютерної верстки.

У відповідності з наказом №535 Міністерства освіти і науки від 01.10.2002 року Рівненське професійно-технічне училище №11 було реорганізоване в Рівненський професійний ліцей.

На даний час ліцей здійснює підготовку кадрів за такими професіями:

- ✓ Верстатник широкого профілю;
- ✓ Електромонтер з ремонту та обслуговування обладнання;
- ✓ Слюсар з ремонту автомобілів, водій категорії «В»;
- ✓ Слюсар з ремонту автомобілів, водій категорії «В», «С»;
- ✓ Перукар (перукар-модельєр)
- ✓ Перукар (перукар-модельєр), Манікюрниця;
- ✓ Перукар (перукар-модельєр). Візажист;

- ✓ Операторів електронно-обчислювальних та обчислювальних машин;
- ✓ Оператор комп'ютерної верстки;
- ✓ Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування на автомобільному транспорті;
- ✓ Електрогазозварник. Рихтувальник кузовів.

Рівненський професійний ліцей є державним професійно-технічним закладом, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійно-технічної освіти. Ліцей здійснює підготовку кваліфікованих працівників, як правило, з числа випускників загальноосвітніх закладів на основі повної середньої освіти, а також може здійснювати курсову підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення.

Наші майстри забезпечують високий рівень підготовки спеціалістів, що підтверджують перемоги та високі місця наших учнів на конкурсах фахової майстерності та висока популярність нашого навчального закладу серед абітурієнтів Рівненської, Хмельницької, Волинської та інших областей України.

Коло повноважень

1. Джерелом повноважень Рівненського професійного ліцею є Міністерство освіти і науки України в особі управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.
2. Згідно повноважень Рівненський професійний ліцей зобов'язаний забезпечувати освоєння учнями певних виробничих професій.
3. Рівненський професійний ліцей повинен налагоджувати і підтримувати стосунки із загальноосвітніми школами, службою зайнятості, роботодавцями.

Стратегічна мета Рівненського професійного ліцею

1. Основна мета існування Рівненського професійного ліцею – якісна підготовка кваліфікованих робітничих кадрів конкурентоспроможних на ринку праці.
2. Зацікавлені сторони Рівненського професійного ліцею:
 - Роботодавці;
 - Суб'єкти навчання (учні, слухачі);
 - Батьки учнів;
3. Зацікавлені сторони очікують від Рівненського професійного ліцею:
 - Якісної підготовки кваліфікованих робітничих кадрів;
 - Здобуття учнями сучасної освіти;
 - Сприяння швидкому працевлаштуванню.
4. Рівненський професійний ліцей прагне:
 - Готувати кваліфікованих, конкурентоспроможних на ринку праці робітників;

- Сприяти швидкому працевлаштуванню випускників ліцею;
 - Не втратити наявних позицій та покращити свій статус сучасного навчального закладу.
5. При прийнятті рішень Рівненський професійний ліцей керується такими цінностями:
- Сприяти розвитку економіки України та регіону;
 - Зробити освіту ефективною і орієнтованою на потреби регіону.

2.2. Аналіз галузі.

Професія «Верстатник широкого профілю»

№ з/п	Назва навчального закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1.	Олександрійське навчальне відділення РЦПТО Державної служби зайнятості	30	Більш сучасна матеріальна база;	Незручне розташування для учнів; Неповне штатне кадрове забезпечення;

Професія «Слюсар з ремонту автомобілів, водій автотранспортних засобів»»

№ з/п	Назва навчального закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1.	Квасилівський професійний ліцей	60	Готує спеціалістів на базі базової та повної середньої освіти; Сучасна матеріальна база	Відсутність інтеграції за професією; Незручне розташування для іногородніх;
2.	Олександрійське навчальне відділення РЦПТО Державної служби зайнятості	30	Сучасна матеріальна база;	Незручне розташування для учнів; Неповне штатне кадрове забезпечення; Відсутність інтеграції за професією.

Професія «Перукар (перукар – модельєр)»

№ з/п	Назва навчального закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1.	ДПТНЗ «Рівненський центр професійно-технічної освіти сервісу та дизайну»	60	Готує спеціалістів на базі базової та повної середньої освіти;	Відсутність інтегрованої професії; Відсутність навчально-виробничої майстерні поза межами навчального закладу.
2.	РЦПТО Державної служби зайнятості	30	Більш сучасна матеріальна база;	Неповне штатне кадрове забезпечення; Відсутність інтеграції за професією.

Професія «Оператор комп'ютерної верстки»

№ з/п	Назва навчального закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1.	РЦПТО Державної служби зайнятості	45	Більш сучасна матеріальна база;	Неповне штатне кадрове забезпечення;

Професія «Електрогазозварник. Рихтувальник кузовів»

№ з/п	Назва навчального закладу	Масштаби підготовки	Конкурентні переваги	Недоліки
1.	Квасилівський професійний ліцей	60	Більш сучасна матеріальна база;	Незручне розташування для учнів; Відсутність інтеграції за професією.

2.3. Маркетинговий аналіз.

Прийом на навчання до ліцею здійснюється відповідно до державного замовлення в межах ліцензованого обсягу згідно правил прийому. Прийом учнів проводиться згідно обсягів і професій, що відповідають наданій ліцею ліцензії на здійснення освітньої діяльності на базі повної загальної середньої освіти. На навчання приймаються юнаки і дівчата на конкурсній основі за результатами вступних співбесід. До уваги береться середній бал атестата.

Протягом червня – серпня цього року проводилось опитування випускників. Всього було опитано 553 чоловіки, з них: 25 абітурієнтів, які подали документи на навчання за професією «верстатник широкого профілю»; 197 «слюсар з ремонту автомобілів. Водій автотранспортних засобів»; 336 «перукар».

Навчатися в наш ліцей приходять учні з усієї області та прилеглих областей України. Цей факт пояснюється невпинною активізацією профорієнтаційної роботи. Крім того, в умовах фінансово-економічної кризи зріс попит на робітничі професії на ринку праці.

Державне замовлення:

- 2013р – 390 учнів;
- 2014р – 390 учнів;
- 2015р – 378 учнів.

Серед визначних мотивів прийняття рішення про навчання в нашому ліцеї абітурієнти називають рекомендації друзів та знайомих, власну ініціативу, поради батьків, інформацію отриману з джерел масової інформації та Інтернет.

За соціальним статусом абітурієнти є вихідцями із селян та робітників. З них учнів з малозабезпечених сімей — 4 (1%), з багатодітних сімей — 159 (41%), дітей-сиріт — 14 (4%), напівсиріт — 85 (22%), інвалідів — 16 (4,1%).

Учні незадоволені:

- відсутністю їдальні
- недостатньою кількістю навчальної літератури в бібліотеці.

Станом на 2013 – 2014 навчальний рік 83% випускників нашого ліцею працевлаштовані за професією, 33% продовжують навчання в вищих навчальних закладах. Як правило багато випускників залишаються працювати на тих же підприємствах де проходили переддипломну практику. Учні яких не влаштовують умови праці – працевлаштовуються самостійно.

Протягом січня було опитано 25 представників підприємств, де випускники проходили переддипломну практику. Більшість роботодавців задоволені рівнем професійної підготовки випускників.

Рівень підготовки випускників закладу:

- Знання не відповідають потребам роботодавця, засвідчило 0 роботодавців - 0%;
- Знання відповідають потребам роботодавця не повною мірою, засвідчив 1 роботодавець - 4%;

- Знання відповідають потребам роботодавця, засвідчило 24 роботодавці - 96%.
- Вміння не відповідають потребам роботодавця, засвідчило 0 роботодавців - 0%;
- Вміння відповідають потребам роботодавця не повною мірою, засвідчило 3 роботодавці - 12%;
- Вміння відповідають потребам роботодавця, засвідчило 22 роботодавці - 88%.

За результатами опитування, роботодавці вважають, що за всіма професіями співпраця ефективна.

Всього було опрацьовано 183 анкети. Під час проведення опитування були задіяні майстри виробничого навчання, секретар навчальної частини і самі випускники. У 2013 році навчання завершили 352 випускники, з них працевлаштовані 309 – 88,7%. З опитаних 167 – влаштовані за професією, що становить 92%, 16 випускників не за професією це 8% від загальної кількості, в межах регіону 150 випускників – 82%, решта 33 – 18% за межами області.

Рівень задоволення професією:

- Високий 120 випускників – 67%;
- Середній 62 випускника – 32%;
- Низький 2 випускника 1%.

Рівень задоволення робочими місцями:

- Високий 85 випускників – 47%;
- Середній 95 випускників – 52%;
- Низький 3 випускника – 1%.

Також були опитані не всі роботодавці, оскільки підприємства, де проходять виробничу практику наші учні, знаходяться по всій області.

2.4. Навчальний процес

Підготовка кваліфікованих робітників в ліцеї здійснюється у відповідності до Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 17.08.2002 року.

З усіх професій, які готує ліцей, є освітньо-кваліфікаційні характеристики, типові навчальні плани та програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки. Підготовка з професій ведеться згідно Державних стандартів професійно технічної освіти «Верстатник широкого профілю» ДСПТО 8211.1-DJ28.52-2007, «Слюсар з ремонту автомобілів» ДСПТО 7231.2 I60058-2006, водій автотранспортних засобів» ДСПТО 8322.2 I60008-2006, «Перукар» ДСПТО 5141.2 00.93.02-2008, «Візажист» ДСПТО 5141.OO.93.02-2012, «Манікюрник» ДСПТО 5141.OO.93.02-2013, «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування» ДСПТО 7241.OI.63.21-2013, «Слюсар електрик з ремонту електроустаткування» ДСПТО 7241.OI.63.21-2013, «Рихтувальник кузовів» ДСПТО 7213.2.D128.30-2007, «Оператор комп'ютерної верстки» ДСПТО 4112.-01.0000-2007, «Електрогазозварник» ДСПТО 7212.1.D29014-2006.

Навчальні плани для підготовки кваліфікованих робітників з усіх професій, які готує ліцей, розроблені на основі типових навчальних планів Державних стандартів ПТО, погоджені навчально-методичним центром ПТО в Рівненській області, погоджені з роботодавцями та затверджені управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Робочі навчальні програми з усіх предметів професійно-теоретичної підготовки і професійно-практичної підготовки щорічно розглядаються на засіданнях методичних комісій і затверджуються заступником директора з НВР. Вони розробляються на основі Типових програм згідно навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників, з урахуванням вимог роботодавців та сучасних технологій. Програми та плани професійно-практичної підготовки погоджуються з роботодавцями, також роботодавці погоджують перелік практичних робіт.

Для організації навчально-виробничого процесу навчальний заклад забезпечений на 80% навчально-методичною літературою та підручниками.

Для забезпечення навчально-виховного процесу ліцей укомплектований педагогічними працівниками. Їх рівень кваліфікації відповідає вимогам підготовки кваліфікованих робітників. На всі посади призначені працівники, які мають відповідну освіту, фахову та педагогічну підготовку. На даний час в ліцеї працює 49 педагогічних працівників.

Всі викладачі нашого навчального закладу мають відповідну вищу освіту, четверо мають педагогічне звання «викладач-методист», троє – «старший викладач», шестеро викладачів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Кадровий склад майстрів виробничого навчання представляє собою поєднання молодості та досвіду, яке дозволяє сформулювати наступність поколінь, збереження кращих традицій роботи з молоддю та врахувати

сучасні тенденції розвитку технологій. Двадцять один майстер виробничого навчання має вищу освіту. У ліцеї працює досить багато досвідчених майстрів з них п'ять чоловік має педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії», троє – «майстер виробничого навчання I категорії».

Рівненський професійний ліцей – це не типовий навчальний комплекс на 400 учнівських місць. Загальна площа навчально-виробничих приміщень 3515,3 кв.м, що складає 7,12 кв.м навчальної площі на одного учня.

Навчальний комплекс ліцею складається з навчального корпусу на першому поверсі якого розташовані навчально-виробничі майстерні та спортивний зал а на другому – навчальні кабінети та майстерні сфери побуту.

В окремо розташованих приміщення знаходяться клуб, зварювальна майстерня, автослюсарна майстерня № 2, електромонтажні майстерні та гаражі.

У гуртожитку ліцею розміщені бібліотека, читальний зал, українська світлиця, медпункт.

Загальна площа ділянки становить 1,26 га.

Всі будівлі і споруди ліцею відповідають санітарно-технічним нормам про що свідчить санітарно-технічний паспорт.

Навчальні кабінети, майстерні і лабораторії оснащені необхідним технічними засобами навчання, основним навчальним обладнанням у відповідності до вимог робочих навчальних планів і програм у загальному на 85-90% з кожного предмета і професії у відповідності до ДСПТО.

Останніми роками оновлення матеріально-технічної бази ліцею проводиться переважно за рахунки Благодійного фонду сприяння розвитку Рівненського професійного ліцею та обласного бюджету. Однак матеріально-технічна база, яка сформована на даний час дозволяє проводити підготовку кваліфікованих робітників згідно вимог Держстандартів ПТО. Про те, деяке устаткування на даний час є вже застарілим і вимагає заміни (токарні, фрезерні верстати), але зробити це власними силами ліцей не здатний.

Відчутною є проблема придбання сировини та витратних матеріалів для проведення уроків виробничого навчання та лабораторно-практичних робіт.

Контроль якості навчального процесу проводиться відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у ПТНЗ, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України за № 419 від 30.05.2006р.

Поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання ведеться всіма педагогічними працівниками. При закінченні кожного етапу навчання учні складають проміжну поетапну атестацію, за наслідками якої їм присвоюється певна робітнича кваліфікація. На завершальному ступені навчання проводиться державна кваліфікаційна атестація. Проведення державної кваліфікаційної атестації та проміжної поетапної атестації учнів здійснюється у відповідності до наказу Міністерства освіти і науки України від 22.03.2006 № 1/9-170.

Контроль навчальної роботи педагогічних працівників у ПТНЗ здійснюють керівник, його заступники, старший майстер і методист, які вивчають стан і якість виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм, науково-методичний рівень і ефективність комплексно-методичного забезпечення викладання навчальних предметів та проведення професійно-практичної підготовки, організацію індивідуальної роботи з учнями, слухачами, впровадження передового педагогічного та виробничого досвіду.

Недоліком організації навчального процесу в ліцеї є відсутність харчування учнів проте в навчальному закладі створено буфет.

2.5. Управління і організація.

Управління ліцеєм здійснюється Міністерством освіти і науки України, управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації. Управління навчально-виховним процесом в Рівненському професійному ліцеї здійснюється на основі нормативно-правових документів у галузі професійно-технічної освіти, в першу чергу законів України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту» та Статуту ліцею.

Діяльністю ліцею керує директор, який організовує навчально-виробничий та навчально-виховний процес, забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників. Щопонеділка він проводить наради з адміністрацією. Керівництво в структурних підрозділах навчального закладу директор здійснює через своїх заступників, щотижня ними старшим майстром та методистом ліцею проводяться інструктивно-методичні наради.

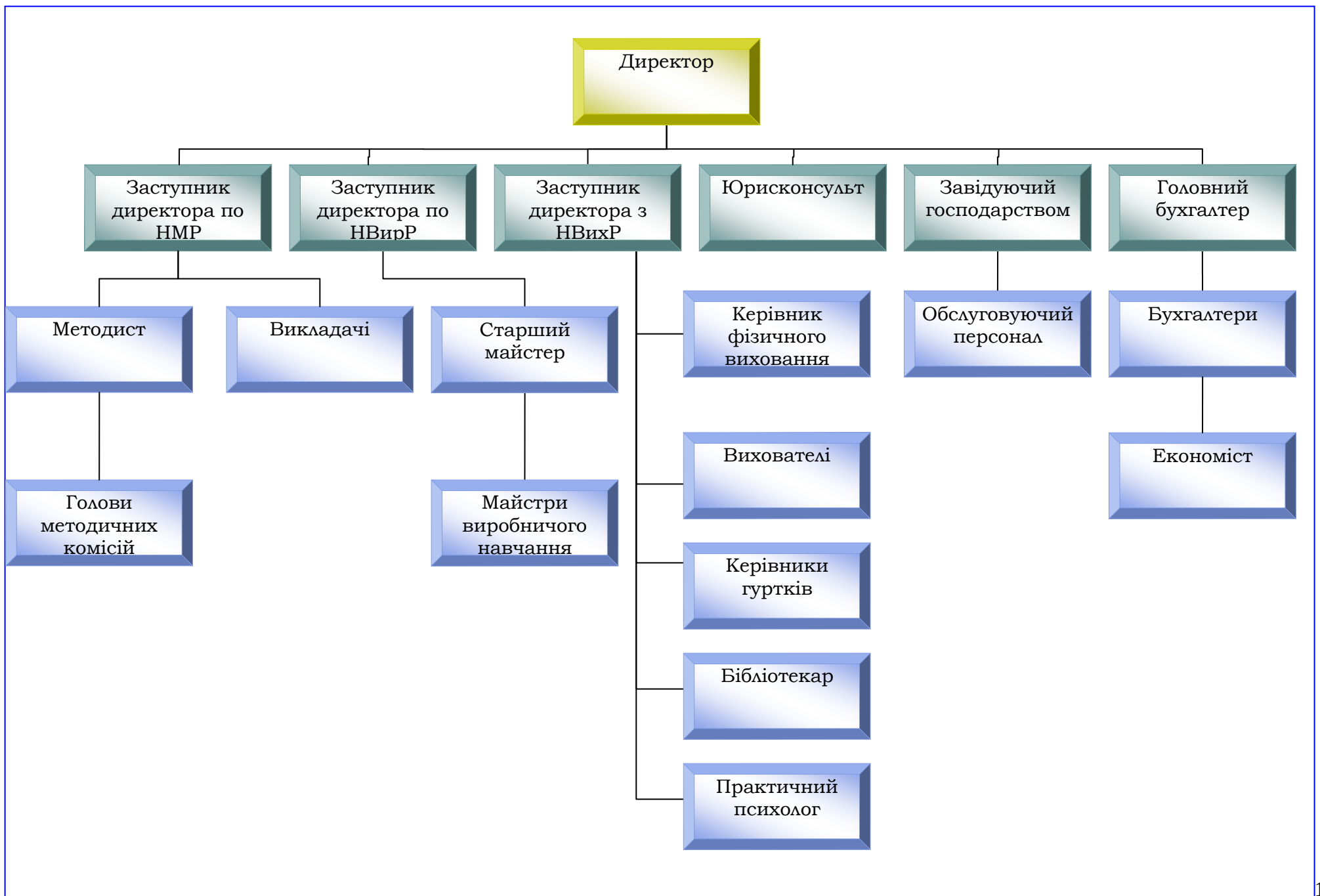
Відповідно до кваліфікаційних характеристик всі працівники ліцею виконують свої обов'язки згідно посадових інструкцій, затверджених директором.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу. Рішення загальних зборів мають дорадчий характер.

Для здійснення колективного керівництва навчально-виховним процесом в ліцеї широко і творчо використовуються можливості педагогічної ради. Щорічно педрадою розглядаються найбільш важливі питання функціонування навчального закладу.

В керівництві навчально-виховним процесом важливу роль відіграють методичні комісії ліцею. На даний час їх в ліцею п'ять (авто слюсарної справи, перукарської справи, верстатників, електрогазозварників, електромонтерів, інформатики та суспільних дисциплін, керівників гуртків та вихователів). На засіданнях методичних комісії щорічного розглядаються та узгоджуються плани і програми з професій та предметів, переліки навчально-виробничих робіт, вивчається, узагальнюється і поширюється кращий досвід педагогічних працівників ліцею, проводять професійні тижні та конкурси фахової майстерності.

Ліцей забезпечує ведення діловодства в установленому порядку, звітує за результатами своєї діяльності, подає у встановлені терміни у відповідні органи статистичні та інші передбачені нормативними документами дані.



2.6. Фінансовий аналіз.

Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення ліцею визначаються Законами України "Про освіту" "Про професійно-технічну освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України.

Фінансування професійно-технічної підготовки робітників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників у ліцеї, в межах обсягів державного замовлення, здійснюються на нормативній основі за рахунок коштів обласного бюджету.

Ліцей є неприбутковою організацією.

Кошти ліцею, одержані від здійснення або на здійснення діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Обсяги бюджетного фінансування ліцею не можуть зменшуватися або припинятися за наявності інших джерел фінансування.

Додаткові джерела фінансування визначаються Законами України "Про освіту", "Про професійно-технічну освіту", іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Додатковими джерелами фінансування ліцею є:

- курсова підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами, обласним центром зайнятості в межах ліцензованого обсягу;

- доходи: від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень,

- допомога отримана від Благодійного фонду сприяння розвитку Рівненського професійного ліцею;

- інші кошти, що отримані ліцеєм за надання платних послуг, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997р. № 38 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами".

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. нерезидентів, ліцею, метою діяльності якого не є одержання прибутку, на здійснення освітньої, оздоровчої, культурної, спортивної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Невикористані в поточному році бюджетні та позабюджетні кошти не можуть бути вилучені з рахунку ліцею, крім випадків, передбачених законодавством.

П'ятдесят відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учням ліцею, які отримують стипендію і харчування, направлено на рахунок ліцею для здійснення статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

Принципи фінансування навчальних закладів, які знаходяться на державному бюджеті, однакові для всіх.

Основними принципами є:

- забезпечення безперебійного фінансування бюджетного закладу;

- відпуск коштів на основі кошторисів відповідно з виконанням планових показників і з обліком фактично виконаних раніше кошторисів;

- строго цільове призначення відпущених коштів;
- постійний контроль за правильним і економним використанням коштів.

Виходячи із цих принципів проводиться аналіз виконання кошторису видатків. Його мета – забезпечення економного і правильного використання державних коштів. В процесі фінансування проводиться контроль за виконанням планових завдань і використанням виділених асигнувань. Тобто воно проходить не механічно в межах затверджених кошторисів, а з врахуванням виконання плану з основних виробничих і фінансових показників навчального закладу.

Велике значення має освоєння уже виділених за попередній період коштів.

В процесі фінансування необхідно провести аналіз періодичної звітності, що дозволяє правильно визначити реальні суми кошторису, необхідні навчальному закладу.

Зараз введено помісячне фінансування. Невикористані кошти зараховуються в рахунок подальшого фінансування. Кошторисні призначення відкриваються строго за цільовим призначенням і з врахуванням цільового використання коштів за статтями кошторису видатків. Якщо вводяться нові об'єкти, то необхідно враховувати план по їх введенню.

Необхідно додатково складати розрахунок очікуваного виконання кошторису видатків. Для цього потрібно визначити середньо кварталний контингент учнів.

При розрахунках, в першу чергу, потрібно визначити необхідну потребу, скласти бюджетну пропозицію на наступні роки.

Нарахування фактичних видатків проводиться в межах доведених лімітів та затверджених кошторисів.

Фактичні надходження та витрати по статтях кошторису загального фонду Рівненського професійного ліцею за 2013 та 2014 роки показані в таблиці.

	Назва статті	Надходження грн.(загальний фонд)	
		2013р.	2014р.
2110	оплата праці	2987100	3220700
2120	нарахування на зарплату	1084300	1157100
2210	придбання предметів постачання, послуг, інші видатки	498500	498000
	в.т.ч. предмети, матеріали;	389763	394178
	м'який інвентар (сироти);	9256	9256
	паливномастильні матеріали	99481	94566
2220	ліки	2500	2500
2230	продукти харчування (сироти)	115200	136800
2240	оплата інших послуг	13000	426746
	в.т.ч. вивіз сміття	8000	11484
2270	оплата комунальних послуг	686100	639000
2271	оплата теплопостачання	564800	516100
2272	оплата водопостачання	33900	33000
2273	оплата електроенергії	87400	89900
2720	стипендія	1969300	1960500
2730	інші трансферти населення	45600	73700
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	215000	400000
	ВСЬОГО:	7616600	8515046

Фактичні надходження та витрати по статтях кошторису спеціального фонду Рівненського професійного ліцею за 2013 та 2014 роки показані в таблиці.

	Назва статті	Надходження грн.(спеціальний фонд)	
		2013р.	2014р.
2110	оплата праці	262100	281200
2120	нарахування на зарплату	95100	102100
2210	придбання предметів постачання, послуг, інші видатки	80100	127300
	в.т.ч. предмети, матеріали;	80100	127300
	м'який інвентар (сироти);	0	0
	паливномастильні матеріали	0	0
2220	ліки	0	0
2230	продукти харчування (сироти)	0	0
2240	оплата інших послуг	27900	55900
	в.т.ч. вивіз сміття	500	2880
2270	оплата комунальних послуг	18400	13400
2271	оплата теплопостачання	11600	6600
2272	оплата водопостачання	3800	3800
2273	оплата електроенергії	3000	3000
2720	стипендія	0	0
2730	інші трансферти населення	0	0
3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	26000	28500
	ВСЬОГО:	509600	608400

Однак бюджетне фінансування недостатнє, в зв'язку з економічною кризою, та політичною ситуацією в країні стало ще гіршим, і говорити про покращення матеріально-технічної бази не доводиться. У найближчій перспективі змін на краще у фінансуванні діяльності навчального закладу не очікується.

Та проте колектив працює над створенням бюджету на 2015 рік працівники подають свої пропозиції щодо покращення матеріальної бази та умов праці навчального закладу.

3. Аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз.

Сильні сторони	Слабкі сторони
• ліцей є єдиним навчальним закладом, який готує спеціалістів в галузі металообробки; • тісний зв'язок з роботодавцями; • Зручне розташування навчального закладу; • достатня матеріально-технічна база; • забезпечення гуртожитком учнів; • одна із найкращих в області комп'ютерна база; • комплексне розміщення навчально-побутових приміщень; • заклад є одним з провідних в області.	• нема функцій маркетолога; • недостатнє забезпечення сучасною літературою; • відсутність організованого харчування учнів; • база ліцею не дозволяє збільшити контингент учнів;

Можливості	Загрози
• надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації робочих кадрів; • широкий набір професій, які можуть забезпечити самозайнятість випускників (перукар, автослюсар, водій); • наявність ліцензій для підготовки інтегрованих професій; • надання послуг фізичним і юридичним особам; • зміна статусу навчального закладу; • покращення матеріально-технічної бази; • впровадження сучасних методик і технологій навчання.	• економічна криза в державі та світі; • наслідки демографічної ситуації у 90-ті роки; • недостатнє державне фінансування; • непристигність робітничих професій; • незацікавленість роботодавців в зміцненні матеріально-технічної бази; • введення ДСПТО, що неповністю відповідають потребам ринку праці та вимогам роботодавців регіону; • низький рівень загальноосвітньої підготовки учнів; • відсутність дотаційних робочих місць випускників ПТНЗ; • Відсутність базових підприємств.

4. Пріоритетні напрямки та цілі.

Пріоритетний напрям	Пріоритетні цілі	Завдання / проекти
1. Працевлаштування випускників	1.1. Підвищити рівень працевлаштування випускників порівняно з існуючим	1.1.1. Шляхом анкетування випускників 2013-2014 рр. визначити (у %) структуру роботодавців, які їх працевлаштували; 1.1.2. Залучити представників визначених роботодавців до складу дорадчих комітетів за спеціальностями та до складу Державних кваліфікаційних комісій; 1.1.3. Укласти договори на проходження учнями практики у визначених роботодавців.
2. Людські ресурси	2.1. Забезпечити стажування на виробництві майстрів виробничого навчання та викладачів спецпредметів, підвищення кваліфікації педпрацівників.	2.1.1. Заклучити договори з підприємствами, які використовують інноваційні технології виробництва та мають відповідне обладнання для проходження стажування майстрів та викладачів. 2.1.2. Розробити програми стажування з професій.
3. Викладання	3.1. Покращення якості навчання в ліцеї.	3.1.1. Впровадження в навчальний процес сучасних інноваційних технологій навчання та інформаційно комунікативних технологій; 3.1.2. Продовжити проведення семінарів та тренінгів для педагогів, з метою оволодіння новітніми технологіями навчання з залученням фахівців провідних підприємств, інших навчальних закладів та НМЦ ПТО.

4. Навчальні плани	4.1.Пройти атестацію навчального закладу	4.1.1.Розробити необхідну документацію для проходження атестації; 4.1.2.Провести самоаналіз та атестацію навчального закладу.
	4.2.Ліцензувати нові професії	4.2.1. Вивчити ринок потреб в робітничих кадрах; 4.2.2. Створити навчальні бази для нових професій та відповідне кадрове забезпечення; 4.2.3. Розробити необхідну документацію по ліцензуванню професій.
	4.3.Пройти акредитацію навчального закладу для підготовки робітників за професіями «Водій автотранспортних засобів категорії «В»» та «Водій автотранспортних засобів категорії «С»»	4.3.1. Розробити необхідну документацію по акредитації навчального закладу з підготовки робітників за професіями «Водій автотранспортних засобів категорії «В»» та «Водій автотранспортних засобів категорії «С»».
5.Адміністративно-інформаційна система	5.1. Створити внутрішню локальну мережу для підвищення ефективності ведення діловодства та створення бази навчально-методичної документації педагогічних працівників ліцею	5.1.1.Придбати необхідну оргтехніку; 5.1.2.Створити електронні портфелі працівників закладу; 5.1.3. Провести навчання персоналу ліцею з питань користування мережею.
6. Стосунки з громадськістю	6.1.Створити маркетингову службу	6.1.1.Визначити завдання та коло повноважень маркетингової служби. 6.1.2.Ввести штатну одиницю маркетолога.
	6.2.Продовжити обслуговування та роботу веб-сайту Рівненського професійного ліцею.	6.2.1.Створити робочу групу для підтримки роботи сайту.

7. Матеріально-технічна база	7.1. Поновити та поповнити оргтехнікою базу ліцею	7.1.1. Придбати новий комп'ютерний клас; 7.1.2. Поновити комп'ютерну техніку в кабінеті № 203, № 213; 7.1.3. Закупити мультимедійну дошку та проектор в кабінет 208; 7.1.4. Закупити в кабінети 211, 207, 204 мультимедійні проектори та комп'ютерну техніку; 7.1.5. Закупити в «Електромонтажну», «Токарну», «Фрезерну», «Зварювальну» майстерні комп'ютерну техніку та телевізори.
	7.2. Створити "Інформаційно-видавничий центр"	7.2.1. Виділити приміщення; 7.2.2. Обладнати його ПК з числа придбаних раніше; 7.2.3. Обладнати кабінет необхідною оргтехнікою (сканер, принтер, ламінатор)
	7.3. Поновити матеріальну базу кабінетів та майстерень навчального закладу	7.3.1. Закупити необхідне обладнання та інструменти; 7.3.2. Замінити пошкоджені меблі та інвентар; 7.3.4. Забезпечити наповнення відповідними документами і матеріалами; 7.3.5. Придбати тренажер для надання першої допомоги МАКСИМ II в кабінет «Охорона праці».
	7.4. Обладнати кабінет заступника по навчально-методичній роботі	7.4.1. Зробити ремонт у виділеному приміщенні. 7.4.2. Придбати меблі та відповідне обладнання; 7.4.3. Забезпечити наповнення кабінету відповідними матеріалами.
	7.5. Обладнати пункт діагностики автомобілів	7.5.1. Зробити ремонт у виділеному приміщенні. 7.5.2. Придбати меблі та відповідне обладнання;

		7.5.3. Забезпечити наповнення пункту відповідними документами і матеріалами.
	7.6. Поповнити матеріальну базу гуртожитку	7.6.1. Поновити побутову техніку. 7.6.2. Поновити меблі в холах, кімнатах та ізоляторі.
	7.7. Створити навчально-психологічний кабінет	7.7.1. Виділити приміщення в гуртожитку; 7.2.2. Обладнати його згідно вимог технікою та меблями; 7.2.3. Забезпечити наповнення кабінету відповідними документами і матеріалами.

5. План досягнення цілей.

Пріоритетний напрямок 1. Працевлаштування випускників.

№ з/п	Ціль	Завдання/ проекти	Термін	Бюджет грн.	Джерела ресурсів	Відповідальний
1.1	Підвищити рівень працевлаштування випускників порівняно з існуючим	Шляхом анкетування випускників 2013- 2014 рр. визначити (у %) структуру роботодавців, які їх працевлаштували	Січень 2014	У межах операційних витрат	Дербюджет	Секретар навчальної частини
		Залучити представників визначених роботодавців до складу дорадчих комітетів за спеціальностями та до складу Державних кваліфікаційних комісій	Травень- червень 2015	0	-	директор
		Укласти договори на проходження учнями практики у визначених роботодавців	Лютий 2015	0	-	директор

Пріоритетний напрямок 2. Людські ресурси

№ з/п	Ціль	Завдання/проекти	Термін	Бюджет грн.	Джерела ресурсів	Відповідальний
2.1	Забезпечити стажування на виробництві майстрів виробничого навчання та викладачів спец предметів, підвищення кваліфікації педпрацівників	Заклучити договори з підприємствами, які використовують інноваційні технології виробництва та мають відповідне обладнання для проходження стажування майстрів та викладачів	Січень-лютий 2015	0	-	Заступники директора
		Розробити програми стажування з професій	Грудень 2015	0	-	Заступники директора Методист, голови метод комісій

Пріоритетний напрямок 3. Викладання.

№ з/п	Ціль	Завдання/проекти	Термін	Бюджет грн.	Джерела ресурсів	Відповідальний
3.1	Покращення якості навчання в ліцеї	Впровадження в навчальний процес сучасних інноваційних технологій навчання та інформаційно комунікативних технологій	Протягом року	0	-	Голови метод комісій, викладачі
		Продовжити проведення семінарів та тренінгів для педагогів, з метою оволодіння новітніми технологіями навчання з залученням фахівців провідних підприємств, інших навчальних закладів та НМЦ ПТО	Січень, червень 2015	0	-	Заступники директора, методист, старший майстер

Пріоритетний напрямок 4. Навчальні плани.

№ з/п	Ціль	Завдання/проекти	Термін	Бюджет грн..	Джерела ресурсів	Відповідальний
4.1	Пройти атестацію навчального закладу	Розробити необхідну документацію для проходження атестації	Червень-вересень 2014	У межах операційних витрат	Дербюджет	Заступники директора, методист, головний бухгалтер, старший майстер, викладачі, майстри виробничого навчання
		Провести самоаналіз та атестацію навчального закладу.	Жовтень листопад 2014 Січень – лютий 2015 Березень-квітень 2015	У межах операційних витрат	Дербюджет	Колектив ліцею
4.2	Ліцензувати нові професії	Вивчити ринок потреб в робітничих кадрах	Протягом року 2014	У межах операційних витрат	Дербюджет	Педпрацівники, адміністрація
		Створити навчальні бази для нових професій та відповідне кадрове забезпечення	Потягом 2015	У межах операційних витрат	Дербюджет	Педпрацівники, адміністрація

		Розробити необхідну документацію по ліцензуванню професій	Потягом 2015	У межах операційних витрат	Держбюджет	Педпрацівники, адміністрація
4.3	Пройти акредитацію навчального закладу для підготовки робітників за професіями «Водій автотransпортних засобів категорії «В»» та «Водій автотransпортних засобів категорії «С»»	Розробити необхідну документацію по ліцензуванню професій	Грудень 2016	У межах операційних витрат	Держбюджет	Педпрацівники, адміністрація
		Пройти атестацію в органах ДАІ УМВС України	Протягом 2015	У межах операційних витрат	Держбюджет	Педпрацівники, адміністрація

Пріоритетний напрямок 5. Адміністративно-інформаційна система.

№ з/п	Ціль	Завдання/проекти	Термін	Бюджет грн..	Джерела ресурсів	Відповідальний
5.1	Створити внутрішню локальну мережу для підвищення ефективності ведення діловодства та створення бази навчально-методичної документації педагогічних працівників ліцею	Придбати необхідну оргтехніку	Протягом 2014	У межах операційних витрат	Дербюджет	Інженер електронік
		Створити електронні портфелі працівників закладу	Протягом 2014-2015	У межах операційних витрат	Дербюджет	Педпрацівники, адміністрація
		Провести навчання персоналу ліцею з питань користування мережею	Січень 2015	-	-	Заступники директора

Пріоритетний напрямок 6. Стосунки з громадськістю.

№ з/п	Ціль	Завдання/проекти	Термін	Бюджет грн..	Джерела ресурсів	Відповідальний
6.1	Створити маркетингову службу	Визначити завдання та коло повноважень маркетингової служби	Грудень 2014	У межах операційних витрат	Дербюджет	адміністрація
		Ввести штатну одиницю маркетолога.	Січень 2015	У межах операційних витрат	Дербюджет	Директор, головний бухгалтер
6.2	Продовжити обслуговування та роботу веб-сайту Рівненського професійного ліцею.	Створити робочу групу для підтримки роботи сайту.	Вересень 2014	У межах операційних витрат	Дербюджет	Заступники директора

Пріоритетний напрямок 7. Матеріально-технічна база.

№ з/п	Ціль	Завдання/проекти	Термін	Бюджет грн..	Джерела ресурсів	Відповідальний
7.1	Поновити та поповнити оргтехнікою базу ліцею	Придбати новий комп'ютерний клас	Вересень 2015	-	Дербюджет	Інженер електронник
		Поновити комп'ютерну техніку в кабінеті № 203	Вересень 2015	-	Дербюджет	Інженер електронник
		Закупити мультимедійну дошку та проектор в кабінет 208	Вересень 2015	-	Дербюджет	Інженер електронник
		Закупити в кабінети 211, 207, 204 мультимедійні проектори та комп'ютерну техніку	Вересень 2015	-	Дербюджет	Інженер електронник
		Закупити в «Електромонтажну», «Токарну», «Фрезерну», «Зварювальну» майстерні комп'ютерну техніку та телевізори	Вересень 2015	-	Дербюджет	Інженер електронник

7.2	Створити "Інформаційно-видавничий центр"	Виділити приміщення	Вересень 2015	-	Дербюджет	Інженер електронник
		Обладнати його ПК з числа придбаних раніше	Вересень 2015	-	Наявні ресурси	Інженер електронник
		Обладнати кабінет необхідною оргтехнікою (сканер, принтер, ламінатор)	Вересень 2015	-	Дербюджет	Інженер електронник
7.3	Поновити матеріальну базу кабінетів та майстерень навчального закладу	Закупити необхідне обладнання та інструменти	Вересень 2015	-	Дербюджет	Завідуючі кабінетами та майстернями, Адміністрація
		Замінити пошкоджені меблі та інвентар	Вересень 2015	-	Дербюджет	Завідуючі кабінетами та майстернями, Адміністрація
		Забезпечити наповнення відповідними документтами і матеріалами	Вересень 2015	-	Дербюджет	Завідуючі кабінетами та майстернями, Адміністрація
		Придбати тренажер для надання першої допомоги МАКСИМ II в кабінет «Охорона праці»	Вересень 2015	-	Дербюджет	Завідуючий кабінетом, Адміністрація

7.4	7.4. Обладнати кабінет заступника по навчально-методичній роботі	Зробити ремонт у виділеному приміщенні	Грудень 2014	-	У межах операційних витрат	Завідуючий господарством
		Придбати меблі та відповідне обладнання	Грудень 2014	-	У межах операційних витрат	Завідуючий господарством
		Забезпечити наповнення кабінету відповідними матеріалами	Грудень 2014	-	У межах операційних витрат	Завідуючий кабінетом
7.5	Обладнати пункт діагностики автомобілів	Зробити ремонт у виділеному приміщенні	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Завідуючий господарством
		Придбати меблі та відповідне обладнання	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Завідуючий господарством
		Забезпечити наповнення пункту відповідними документами і матеріалами	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Завідуючий майстернею
7.6	Поповнити матеріальну базу гуртожитку	Поновити побутову техніку	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Завідуючий майстернею
		Поновити меблі в холах, кімнатах та ізоляторі	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Завідуючий майстернею

7.7	Створити навчально-психологічний кабінет	Виділити приміщення в гуртожитку	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Завідуючий господарством
		Обладнати його згідно вимог технікою та меблями	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Завідуючий господарством
		Забезпечити наповнення кабінету відповідними документами і матеріалами	Протягом 2015	-	У межах операційних витрат	Практичний психолог