

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Рівненського професійного ліцею**  
**про порядок організації та проведення**  
**директорських контрольних робіт**  
**з предметів професійно-теоретичної та загальнопрофесійної підготовки**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Дане положення розроблене на підставі положень Закону України «Про освіту», Закону України «Про професійно-технічну освіту», «Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 30.05.2006 р. № 419.
- 1.2. Директорські контрольні роботи з предметів професійно-теоретичної та загально-професійної підготовки є обов'язковою складовою контрольно-аналітичної діяльності, знаходять своє відображення у навчально-плануючій документації навчального закладу, їх проведення передбачається у річному плані роботи ліцею, планах роботи методичних комісій, результати аналізуються заступником директора з НМР та обговорюються на педагогічній раді.
- 1.3. Організація контролю за навчально-виховним процесом передбачає щорічне проведення директорських контрольних робіт як одного з критеріїв оцінки рівня навчальних досягнень учнів з окремих тем робочої навчальної програми.
- 1.4. З метою підвищення відповідальності викладачів та учнів за рівень знань, удосконалення моніторингу знань, директорські контрольні роботи вважаються складовою частиною системи контролю за навчальним процесом.
- 1.5. Необхідність проведення директорських контрольних робіт з предмета визначається:
  - за результатами відвіданих уроків;
  - за результатами всіх видів атестації учнів;
  - за необхідністю моніторингу рівня навчальних досягнень учнів;
  - за планом вивчення системи роботи викладача;
  - за планом вивчення стану викладання предметів та підготовки кваліфікованих робітників з професій.

- 1.6. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи ліцею за навчальний рік, доводяться до відома всіх педагогічних працівників.
- 1.7. Вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу при проведенні директорських контрольних робіт враховується при атестації педагогічних працівників.
- 1.8. Оцінювання учнівських робіт з предметів загально-професійної підготовки та професійно-теоретичної підготовки здійснюється згідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів.

## **2. Порядок проведення директорських контрольних робіт.**

- 2.1. Директорські контрольні роботи виконують учні першого курсу в кінці першого та другого семестрів з двох-трьох предметів для кожної групи.
- 2.2. Вибірковий перелік предметів, що виносяться на директорські контрольні роботи з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення за поданням заступника директора з НМР, регламентуються наказом директора ліцею.
- 2.3. Відповідно до наказу заступник директора з НМР складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою, затверджується директором та доводиться до відома учнів та викладачів.
- 2.4. Учні не пізніше ніж за тиждень до проведення директорської контрольної роботи повинні бути ознайомлені з переліком питань, що виносяться на контрольну роботу.
- 2.5. Не пізніше ніж за три тижні до проведення директорських контрольних робіт викладачі розробляють пакети завдань для проведення директорських контрольних робіт.
- 2.6. Не пізніше ніж за два тижні пакети завдань директорських контрольних робіт обговорюються та погоджуються на засіданнях відповідних методичних комісій.
- 2.7. Не пізніше ніж за тиждень пакети завдань директорських контрольних робіт подаються на затвердження заступнику директора з НМР.
- 2.8. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:
  - титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні методичної комісії та грифом затвердження заступником директора з НМР;

- пакет різнорівневих завдань (не менше 3-4 варіантів), що включають питання з предмета, які охоплюють не менше 75% вивченого матеріалу;
  - критерії оцінювання.
- 2.9. Для паралельних груп з одного предмета розробляються різні пакети завдань для проведення директорських контрольних робіт.
- 2.10. Директорські контрольні роботи виконуються на аркуші із штампом ліцею.
- 2.11. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає одну академічну годину (45 хв).
- 2.12. Директорська контрольна робота проводиться у присутності представника адміністрації ліцею.
- 2.13. Перед проведенням директорської контрольної роботи заступник директора з НМР забезпечує відповідального представника дирекції відповідним пакетом завдань.
- 2.14. Директорська контрольна робота з предмета проводиться за умови присутності на ній не менше ніж 75% учнів.
- 2.15. Якщо явка учнів на директорську контрольну роботу становить менше ніж 75% - проведення роботи відміняється і визначаються нові терміни її проведення.

### **3. Порядок перевірки та аналізу директорських контрольних робіт.**

- 3.1. Перевірку контрольної роботи здійснює викладач з даної навчальної дисципліни, керуючись критеріями оцінювання.
- 3.2. За результатами роботи викладач складає рецензію.
- 3.3. Не пізніше ніж через 5 днів після проведення директорської контрольної роботи – рецензія та перевірені роботи учнів мають бути здані у методичний кабінет.
- 3.4. Узагальнений аналіз результатів директорських контрольних робіт з предметів загально-професійної та професійно-теоретичної підготовки здійснює заступник директора з НМР та представляє його на засідання педагогічної ради.

Заступник директора з НМР

О.Б.Руда

Методист

Л.В.Ліпіщук

