

**Міністерство освіти і науки України
Рівненський професійний ліцей
Методичний кабінет**

***Положення про організацію
навчально-виробничого
процесу у професійно-
технічних навчальних
зкладах
(наказ № 419) - викладачам.***

2. Планування навчально-виробничого процесу.

2.2.2. Робоча навчальна програма з навчального предмета (далі - робоча навчальна програма) - це документ, що визначає зміст і обсяг знань та умінь учнів, слухачів, розроблений викладачем ПТНЗ, погоджується відповідною методичною комісією. Викладач має право на розроблення власної (авторської) робочої навчальної програми або її створення відповідно до типової з урахуванням варіативного компонента. Головним критерієм якості робочої навчальної програми з навчального предмета є досягнення запланованого результату вивчення теми та предмета шляхом реалізації змісту.

2.2.3. Поурочно-тематичні плани з навчальних предметів складаються викладачами відповідно до робочих навчальних програм, розглядаються і схвалюються на засіданні методичної комісії і затверджуються заступником керівника з навчально-методичної (навчальної) роботи за напрямком змісту навчального предмета та є документом багаторазового використання.

Викладач має право змінювати розподіл годин між темами, що зазначені в типових навчальних планах.

2.2.6. План заняття (уроку) теоретичного навчання є особистим робочим документом викладача і складається ним за довільною формою відповідно до робочої навчальної програми та поурочно-тематичного плану з дотриманням педагогічних та методичних вимог. За умови проведення уроків у паралельних навчальних групах викладач може скласти один план уроку, але слід враховувати особливості проведення уроку в тій чи іншій навчальній групі.

План проведення лабораторно-практичного заняття відображає короткий зміст, порядок організації і виконання роботи та, при необхідності,

графік переміщення учнів за навчальними (робочими) місцями.

З метою забезпечення ефективної організації лабораторно-практичних занять викладачем розробляються інструктивно-технологічні картки, де вказуються мета, зміст і послідовність виконання учнями завдань, перелік інструментів, обладнання, матеріалів, правила безпеки праці під час виконання роботи, контрольні питання для самоперевірки.

3. Організація навчально-виробничого процесу.

3.3. Основними формами теоретичної підготовки є: різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, практичні семінари, лабораторно-практичні заняття тощо; індивідуальні заняття учнів; консультації; виконання учнями індивідуальних завдань (реферат, розрахункова робота, курсовий проект, проміжна поетапна атестація та випускна кваліфікаційна робота, дипломний проект); навчальні екскурсії; інші форми організації навчання.

3.3.1. ПТНЗ самостійно обирають форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням основ педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів.

4. Контроль за навчально-виробничим процесом.

4.1. Поточний контроль передбачає поурочне опитування учнів, проведення контрольних і перевірних робіт, тематичне тестування та інші форми контролю, що не суперечать етичним та медико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль – застосовується для оцінювання навчальних досягнень учнів по

завершенню вивчення теми робочої навчальної програми.

Педагогічні працівники самостійно обирають форму поточного, тематичного контролю рівня навчальних досягнень учнів.

Проміжний контроль передбачає семестрові заліки, семестрову атестацію (іспити), річні підсумкові заліки, річну атестацію (річні підсумкові іспити), проміжну кваліфікаційну атестацію (кваліфікаційний іспит), індивідуальні завдання учням.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, яка відповідає вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики відповідного кваліфікаційного рівня; державний кваліфікаційний іспит або захист дипломної роботи, проектної чи творчої роботи, що їх замінює.

Форми і періодичність проміжного і вихідного контролю визначаються робочими навчальними планами.

4.3. З урахуванням підсумків проведення контрольних робіт (проведених згідно графіку) у навчальних групах, керівники ПТНЗ вивчають та визначають якість проведення навчальної роботи педагогічним працівником (викладачам). Підсумки вивчення роботи педагогічних працівників розглядаються на засіданні педагогічної ради та враховуються при їх атестації.

4.4. Завдання для планових контрольних робіт, що організовують керівники ПТНЗ, розробляються педагогічними працівниками, розглядаються і схвалюються методичними комісіями та затверджуються заступником директора з НМР.

5. Облік навчальної роботи.

5.2. Для обліку виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у журналах теоретичного навчання педагогічні працівники роблять записи про дату, час і зміст проведених з учнями навчальних занять. У журналах теоретичного навчання записуються контрольні, лабораторно-практичні роботи, екскурсії та інші види навчальної роботи, а також консультації, домашні завдання.

5.3. Облік навчальних досягнень учнів з теоретичного навчання здійснюється педагогічними працівниками за результатами поточного, тематичного, семестрового, річного, підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання відображає навчальні досягнення учнів, які визначені на підставі усних та письмових відповідей, рівня виконання домашніх, лабораторно-практичних завдань та контрольних робіт.

5.4. Навчальні досягнення учнів за семестр визначаються поточними та тематичними оцінками. Семестрова оцінка виставляється за умови проходження учнями передбачених тематичних атестацій. Річні оцінки виставляються на підставі семестрових навчальних оцінок учнів та заліку для предметів, що не виносяться на атестацію.

Підсумкова оцінка з навчального предмета виставляється на підставі річних оцінок та атестації. З предметів, що не виносяться на атестацію, підсумковими є річні оцінки.

6. Організація проведення семестрових, річних атестацій і заліків з навчальних предметів (професійно-теоретичної, загально технічної підготовки тощо), що входять у додаток до диплома (свідоцтва), фізичної підготовки та перевірних робіт.

6.6. Атестація з навчальних предметів здійснюється за атестаційними білетами та можливими додатками до них, що складаються викладачами відповідних навчальних предметів, розглядаються і схвалюються рішенням методичної комісії і затверджуються керівником ПТНЗ не пізніше ніж за два тижні до початку атестації. Для паралельних навчальних груп складаються різні варіанти додатків до атестаційних білетів.

***Підготували заступник директора з НМР
Руда О.Б. та методист Ліницьук Л.В.***